

ПРИНЯТО

Общее собрание работников

ГБОУ СОШ № 262

Протокол № 8

от «30» 12 2020 г.

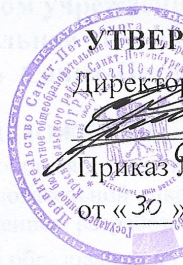
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 262

С.М.Чепкин

Приказ № 198/1

от «30» 12 2020 г.



С учетом мнения

Совета родителей (законных

Представителей) ГБОУ СОШ № 262

Протокол № 6

от «30» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средняя общеобразовательная школа № 262

Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 262 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 262 Красносельского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (Глава 18 «Предоставление льготного питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга отдельным категориям граждан», ст. 81 и 82) (далее – Закон Санкт-Петербурга);
- Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2019 № 932 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2020 год»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 № 1021 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2021 год»;
- Распоряжения Управления социального питания от 23.07.2009 № 03-01-08/09-0-0 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247», а также Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 262 Красносельского района Санкт-Петербурга и устанавливает:

- порядок предоставления льготного питания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга (далее - льготное питание);
- порядок выплаты денежной компенсации за льготное питание.

Основными задачами при организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 262 Красносельского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.1. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;

– порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.4. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.5. Для обучающихся 1–4 классов предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости. Питание, включающее завтрак и обед для обучающихся 1–4 классов, комплексный обед – для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся из числа малообеспеченных семей, многодетных семей; являющимися инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере; страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе.

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются предприятия и организации – победители открытого аукциона в соответствии с протоколом комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячего питания (завтрак и обед) для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

2.10. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, согласованное директором Образовательного учреждения.

3.2. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Образовательного учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения или производится компенсация пропущенного питания обучающимся питающимся на льготной основе.

3.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Образовательного учреждения.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют их поведение.

3.7. Ответственный за организацию питания в школе:

- осуществляет прием заявлений на предоставление льготного питания;
- формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию;
- направляет список обучающихся льготных категорий в исполнительный орган.
- направляет ходатайство в исполнительный орган;
- подает сведения о фактическом предоставлении льготного питания ежемесячно на бумажном и электронном носителях по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в исполнительный орган;
- обеспечивает возмещение предприятию питания расходов, связанных с предоставлением льготного питания;
- осуществляет прием заявлений на выплату денежной компенсации за льготное питание, направляет их в исполнительный орган;
- осуществляет ежедневный учет обучающихся, имеющих право на предоставление льготного питания, с учетом фактического присутствия на учебных занятиях (обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по установленной форме, выдачу талонов классным руководителям);
- разрабатывает план мероприятий по пропаганде здорового питания обучающихся.
- обеспечивает организацию и проведение диагностических мероприятий (анкетирование родителей и обучающихся по совершенствованию организации школьного питания);
- обеспечивает организацию и проведение контрольной деятельности (контроль за качеством приготовленных блюд, за соответствием утвержденному меню, за охватом обучающихся горячим питанием).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 2 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в образовательное учреждение Санкт-Петербурга заявление о предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, указанные в пункте 2 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителей.

Обучающимся, указанным в пункте 2 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, зачисляемым в образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Среднедушевой доход семьи, используемый для определения права на получение льготного питания с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, определяется в соответствии с Порядком определения величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Санкт-Петербурге.

4.2. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и(или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству о предоставлении льготного питания (далее - ходатайство), подаваемому органом самоуправления образовательного учреждения Санкт-Петербурга в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится соответствующее ОУ (далее - исполнительный орган), на срок до трех месяцев.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, руководителем образовательного учреждения создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся или учащимся профессиональных училищ, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители ОУ и исполнительного органа.

В состав Комиссии могут включаться представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в ОУ, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии), которое представляет органу самоуправления ОУ.

На основании заключения Комиссии орган самоуправления ОУ подает ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.3. Образовательное учреждение:

4.3.1. Осуществляет прием заявлений.

4.3.2. Формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.3.3. Направляет список обучающихся льготных категорий в исполнительный орган.

4.3.4. Направляет ходатайство в исполнительный орган.

4.3.5. Подает сведения о фактическом предоставлении льготного питания ежемесячно на бумажном и электронном носителях по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в исполнительный орган.

4.3.6. Осуществляет предоставление льготного питания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, а в случае, если предоставление льготного питания в ОУ обеспечивает организация общественного питания, прошедшая конкурсный отбор (далее - предприятие питания), обеспечивает возмещение предприятию питания расходов, связанных с предоставлением льготного питания.

4.3.7. Осуществляет прием заявлений на выплату денежной компенсации за льготное питание, направляет их в исполнительный орган.

4.4. Исполнительный орган:

4.4.1. Формирует списки следующих обучающихся:

обучающихся, являющихся инвалидами;

обучающихся из числа малообеспеченных семей;

обучающихся из числа многодетных семей;

обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.
- 4.4.2. Не позднее трех рабочих дней после получения списков обучающихся льготных категорий из ОУ в соответствии с пунктом 2.4.3 настоящего Положения направляет для сверки в Санкт-петербургское государственное учреждение "Городской информационно-расчетный центр" (далее - Горцентр) списки отдельных обучающихся льготных категорий.
- 4.4.3. Осуществляет учет обучающихся льготных категорий на основании документов ОУ, представляемых в соответствии с пунктами 2.4.3 и 2.4.4 настоящего Положения, и не позднее трех рабочих дней после получения указанных документов передает информацию об обучающихся льготных категорий в Горцентр для внесения в автоматизированную информационную систему "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - АИС ЭСРН).
- 4.4.4. На основании сведений, полученных из ОУ и Горцентра, формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путем издания соответствующего правового акта (приказа).
- 4.4.5. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за истекшим, представляет в Горцентр в электронном виде окончательный список обучающихся льготных категорий.
- 4.4.6. На основании сведений, полученных из ОУ в соответствии с пунктами 2.4.3-2.4.5 настоящего Положения, ежемесячно проводит сбор и обобщение сведений о фактически предоставленном льготном питании и использовании денежных средств, направленных на предоставление льготного питания.
- 4.4.7. На основании решения о назначении льготного питания, принятого в соответствии с пунктом 2.5.4 настоящего Положения, обеспечивает предоставление ОУ талонов на льготное питание.
- 4.4.8. Осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, направленных на предоставление льготного питания.
- 4.5. Горцентр:
- 4.5.1. В течение пяти рабочих дней после получения от исполнительного органа списка отдельных обучающихся льготных категорий в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Положения производит его сверку с данными АИС ЭСРН и передает в исполнительный орган результаты сверки.
- 4.5.2. Вносит в АИС ЭСРН персональные данные не идентифицированных обучающихся льготных категорий на основании документов, представленных исполнительным органом.
- 4.5.3. Ведет в АИС ЭСРН учет обучающихся и учащихся профессиональных училищ, в отношении которых принято решение о назначении льготного питания.
- 4.6. Предоставление питания осуществляется ОУ по талонам на предоставление питания, оформленными ОУ в электронном виде или на бумажном носителе.
- 4.7. Форма талона на бумажном носителе и порядок формирования и ведения учета талонов в ОУ устанавливаются Комитетом по образованию.
- 4.8. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.
- 4.9. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным Законом Санкт-Петербурга, льготное питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя).

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

- 5.1. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 1 статьи 82

- Закона Санкт-Петербурга, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".
- 5.2. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пунктах 2 и 3_1 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" или находятся на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения.
- 5.3. Питание в ОУ, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня, либо компенсационная выплата на питание (по выбору родителей (законных представителей) в размере 100 процентов стоимости указанного в настоящем пункте питания в государственных образовательных учреждениях, предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждений, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга, которые находятся на очной форме обучения. Данный пункт распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.
- 5.4. Обучающиеся, имеющие право на получение денежной компенсации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявления на выплату денежной компенсации самостоятельно.
- 5.5. Лица, указанные в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Положения (далее - заявители), ежегодно до 31 мая подают заявление на выплату денежной компенсации в следующем учебном году по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.
- 5.6. Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в ОУ в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации, начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.
- 5.7. Компенсационная выплата на питание, предусмотренная в пункте 3_1 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, предоставляется за учебные дни, в течение которых обучающийся присутствовал в общеобразовательном учреждении. Данный пункт распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.
- 5.8. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания, указанного в пункте 2.5.4 настоящего Положения, издается приказ директора о выплате денежной компенсации.
- 5.9. На основании приказа директора о выплате денежной компенсации денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.
- 5.10. Образовательное учреждение ежемесячно представляет исполнительному органу сведения о численности обучающихся и учащихся профессиональных училищ, получающих денежную компенсацию.

ПЕРЕЧЕНЬ
ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ
ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ ИЛИ ДЕНЕЖНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ЛЬГОТНОЕ
ПИТАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«О СОЦИАЛЬНОМ ПИТАНИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ»

1. Сахарный диабет.
2. Хроническая почечная недостаточность.
3. Хронические заболевания органов пищеварения:
 - болезнь Крона;
 - белково-энергетическая недостаточность;
 - гастроеюнальная язва;
 - другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит, хронический илеоколит, язвенный проктит);
 - железодефицитная анемия;
 - печеночная недостаточность;
 - синдром раздраженного кишечника;
 - фиброз печени;
 - цирроз печени;
 - холецистит;
 - хронический гепатит;
 - целиакия;
 - язвенный колит;
 - язва двенадцатиперстной кишки;
 - язва желудка;
 - язва пищевода;
 - эзофагит

4. Фенилкетонурия (пункт дополнительно включен с 7 апреля 2011 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2011 года N 352).

Прошито и пронумеровано
на 8 (восемь) листах
Директор ГБОУ СОШ № 262
С.М. Чепкин

