

ПРИНЯТЫ

Общее собрание работников
ГБОУ СОШ № 262
Протокол № 4
от 17.04.2019г.



УТВЕРЖДЕНЫ

Директор ГБОУ СОШ № 262
С.М. Чепкин
«17» апреля 2019г.

С учётом мнения
Совета родителей (законных
представителей) ГБОУ СОШ № 262
Протокол № 3
от 18.04.2019г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 262 Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для учащихся

Государственного бюджетного общеобразовательного

учреждения средней общеобразовательной школы № 262

Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны на основании Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ №262

2. Цель Правил – создание в школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитания уважения к личности, развитие культуры внешнего вида, поведения и навыков общения.

3. Учащиеся школы обязаны добросовестно учиться, соблюдать дисциплину, своевременно выполнять распоряжения педагогического коллектива и администрации, развивать творческую инициативу, соблюдать требования техники безопасности и санитарии, соблюдать требования по охране труда, бережно относиться к школьному имуществу.

4. Настоящие Правила устанавливают взаимные права и обязанности учащихся и педагогического коллектива в лице администрации школы, ответственность за их соблюдение и исполнение.

5. Вопросы, связанные с установлением Правил внутреннего распорядка, решаются педагогическим советом школы и утверждаются директором школы.

6. Текст настоящих Правил для ознакомления находится в канцелярии школы, в библиотеке и у каждого классного руководителя.

7. Родители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, знакомятся с текстом Правил внутреннего распорядка на родительских собраниях или при поступлении в школу, заверяют свое согласие подписью, указывают дату. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, знакомятся с Правилами внутреннего распорядка и заверяют свое согласие подписью с указанием даты.

8. Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка проводится один раз в год на первом классном часе, родительском собрании. По необходимости, любой учащийся школы или его родители имеют право повторно ознакомиться с текстом данных Правил.

9. Педагогический совет школы, администрация имеют право вносить изменения в Правила внутреннего распорядка с последующим ознакомлением учащихся и родителей (законных представителей).

10. Настоящие правила распространяются на всю территорию школы и на все мероприятия, проводимые школой. Правила ежегодно обсуждаются на классных собраниях родителей (законных представителей) и классных часах.

11. Учащийся может быть отчислен из школы на основании решения Педагогического совета школы (по согласованию с РОО) при:

- нарушении Устава школы;
- систематическом несоблюдении Правил внутреннего распорядка школы и Правил внутреннего распорядка для учащихся.

12. За нарушение Правил и Устава школы к учащимся применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, предусмотренные Уставом школы и правилами о взысканиях:

- запись замечания в дневник;

- уведомление родителей (законных представителей);
- вызов родителей в школу;
- вызов родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике правонарушений ГБОУ СОШ № 262;
- объявление предупреждения, выговора, строгого выговора, в том числе и с занесением в личное дело учащегося;
- возмещение материального ущерба за счет средств родителей (законных представителей) или принесение публичных извинений;
- вызов на КДН и ЗП администрации Красносельского района для принятия решения о привлечении родителей (законных представителей) к административной ответственности;
- постановка на внутришкольный контроль или на учёт в ОДН УМВД России Красносельского района Санкт-Петербурга.

13. Настоящие Правила действуют на период до принятия новых или до внесения в них изменений.

2. Основные права и обязанности учащихся

2.1 Учащиеся школы имеют право на:

- получение знаний по основным дисциплинам школы;
- выбор для изучения дисциплин из перечня элективных курсов по выбору, соответствующих интересам и склонностям;
- помощь администрации, учителей, воспитателей группы продленного дня (для учащихся начальной школы), социального педагога по любым учебным и жизненным вопросам;
- свою точку зрения в спорных вопросах, ее свободное изложение и защиту на классных часах, на Совете старшеклассников;
- участие в работе Совета старшеклассников;
- участие в кружках и секциях;
- уважение и самоуважение. Для выяснения отношений учащиеся школы не применяют физическую силу и не употребляют грубых выражений. Применение физической силы оскорбляет достоинство человека и в школе категорически запрещено.
- условия обучения, безопасность и соблюдение гигиенических норм;
- отдых в установленное время перемен и каникул.

2.2 Учащиеся школы обязаны:

- соблюдать дисциплину, учиться старательно и добросовестно, овладевая основами наук и навыками самообразования;
- не опаздывать в школу, не опаздывать на уроки, не пропускать занятия без уважительной причины. В случае отсутствия ученика в школе даже одного дня учащийся представляет классному руководителю медицинскую справку. В случае запланированного отсутствия в школе по семейным обстоятельствам родители (законные представители) предоставляют классному руководителю заявление установленного образца (Приложение № 1). В случае отсутствия медицинской справки или заявления действия учащегося, классного руководителя и администратора описаны в правилах внутреннего трудового распорядка для участников образовательного процесса.
- Учащиеся средней и старшей школы приходят в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Учащиеся начальной школы приходят не позднее, чем за 15 минут до начала занятий. При входе в школу вытирать ноги, в дверях уступать дорогу взрослым, малышам и девочкам, войдя в помещение, снять головной убор, поздороваться со всеми встретившимися взрослыми, дежурными, в вестибюле первого этажа раздеваться быстро, не задерживаться.
- приходить на занятия в школьной форме (деловой стиль одежды) в соответствии с Положением об установлении требований к одежде обучающихся ГБОУ СОШ № 262 Красносельского района Санкт-Петербурга. Форма должна быть чистой, выглаженной, соответствовать государственному учреждению. Учащийся должен быть аккуратно причесанным, иметь расческу и носовой платок.

- приходить в школу со сменной обувью. В случае отсутствия сменной обуви ученики допускаются на занятия в "бахилах".

- с первым звонком на урок заходить в класс, занимать постоянно закрепленное место, содержать его в чистоте и порядке. Иметь всё необходимое к уроку: тетрадь, дневник, учебник и все необходимое для работы. При входе учителя встать и молча приветствовать его. Садиться только после разрешения. За столом сидеть прямо. Не разваливаться, не горбиться, внимательно слушать объяснения учителя и ответы одноклассников. При вызове к доске выходить с дневником. При ответе стоять лицом к одноклассникам, держаться прямо, отвечать громко, не спешить. При ответе с места вставать, руку поднимать, не отрывая её от стола. Во время опроса книги и тетради открывать только по требованию учителя. Писать только в тетради, на листах бумаги только по требованию учителя, во время урока быть внимательными. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине сообщить об этом учителю до урока. Нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать одноклассников разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Во время урока мобильные телефоны должны быть выключены. Предъявлять дневник по первому требованию учителя, записывать в него домашнее задание. Во время урока поддерживать чистоту и порядок, не оставлять после себя на столе или под столом бумагу и мусор. После звонка с урока не вскакивать с места, не кричать. Звонок дается для учителя. Покинуть класс разрешается только после того, как учитель объявит об окончании урока. При входе и выходе учителя или другого взрослого необходимо встать.

- учиться сочетать личные интересы с интересами коллектива школы;
- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, учительского коллектива и технического персонала, проявляя уважение и почтительность;
- охранять имущество школы, содержать учебные помещения и места общего пользования в чистоте и порядке;
- нести ответственность за порчу школьного имущества и учебных пособий. В случае порчи школьного имущества учащийся (или родители (законные представители)) восстанавливают (ремонтируют) испорченное.
- участвовать в дежурстве по школе и в столовой. Ученики дежурного класса приходят на дежурство не ранее, чем за 20 минут до начала занятий. Дежурные по столовой следят за порядком; следят, чтобы учащиеся убирали после еды; контролируют вход учащихся строго в соответствии с графиком посещения столовой.
- подчиняться требованиям дежурных учащихся и дежурных педагогов;
- доброжелательно относиться к младшим, помогать им, когда нужна помощь;
- не нарушать общественный порядок в школе, достойно вести себя;
- соблюдать правила входа на территорию школы;

3. Запрещается:

- курение в школе и на ее территории;
- на переменах бегать, толкать друг друга, бросаться различными предметами и применять физическую силу, кататься и сидеть на перилах, залезать на подоконники;
- использовать спортивный и игровой инвентарь не в соответствии с назначением;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать;
- уходить из школы и с ее территории во время занятий без разрешения (в письменном виде), дежурного администратора или медицинского работника школы. Территория школы является частью школы, поэтому учащиеся обязаны соблюдать общие правила поведения, установленные Правилами внутреннего распорядка.
- самовольно покидать культурные, спортивные и внеклассные мероприятия;
- приносить и использовать в школе и на ее территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества.

- во время нахождения на территории школы и при проведении школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

4. Учебное время и время отдыха

1. Учебное время определяется учебным расписанием, утвержденным директором школы в соответствии с планом учебной нагрузки на год.
2. После каждого урока предусматривается перемена не менее 10 минут.
3. Занятия платными образовательными услугами начинаются не ранее, чем за 45 минут после окончания последнего урока.
4. Сроки каникулярного времени определяются Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.
5. Занятия в кружках начинаются в соответствии с расписанием работы кружков и секций на текущий учебный год.

5. Поощрения за успехи в учебе и общественно-полезной деятельности

1. За добросовестную учебу, отличные знания при примерном поведении и за активную общественно-полезную деятельность, за спортивные достижения учащиеся школы могут быть отмечены:

- объявлением благодарности;
- награждением ценным подарком;
- награждением Почетной грамотой;
- награждением Благодарственным письмом родителям;
- похвальным листом или грамотой;
- золотой или серебряной медалью по окончании школы.

2. Поощрения доводятся до сведения всего ученического и педагогического коллектива.

6. Техника безопасности во время учебного процесса

Каждый учащийся должен соблюдать требования по технике безопасности, проходить инструктаж под руководством классного руководителя или учителя-предметника; учащиеся, достигшие 14 лет, расписываются в журнале инструктажа по технике безопасности.

В целях предупреждения случаев травматизма и несчастных случаев во время учебного процесса все учащиеся обязаны соблюдать п.2 и п.3 Правил внутреннего распорядка школы.

7. Заключительные положения

Настоящие Правила распространяются на весь учебный процесс и на все внеклассные и внешкольные мероприятия, проводимые во внеурочное время, как на территории школы, так и за ее пределами.

Приложение № 1
Заявление родителей (законных представителей)
об отсутствии на учебных занятиях

Директору ГБОУ СОШ № 262
С.М.Чепкину
от законного представителя учащегося
_____ класса _____
(ФИ учащегося)

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу освободить моего ребёнка _____ (ФИ ребёнка)
от занятий в период с _____ по _____ по семейным
обстоятельствам.

Ответственность за жизнь, здоровье и освоение образовательной программы беру на
себя.

Дата

Подпись

ФИО