



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 262  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 262)

**ПРИКАЗ**

27.03.2026

№413-ОД

**Об организации приема детей в 1 класс  
на 2026 – 2027 учебный год**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 30 августа 2023 года), распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 марта 2021 года №879, Устава ГБОУ СОШ №262 Красносельского района Санкт-Петербурга, в соответствии с планом набора в 1 классы на 2026 – 2027 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием детей в 1 класс на обучение по основным образовательным программам в соответствии с планом набора на 2026 – 2027 учебный год:

Наименование образовательной программы	Количество классов	Количество человек в классе	Общее количество человек в 1-х классах
Основная образовательная программа начального общего образования	5	25	125
Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития	1	12	12
Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра	1	12	12

2. Установить сроки подачи заявлений в первые классы:

I этап: с 1 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года

В этот период принимаются заявления от родителей, дети которых имеют внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация (Красносельский район);

II этап: с 6 июля 2026 года по 5 сентября 2026 года

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Назначить ответственным за организацию приема в 1 класс и размещение информации о приеме на стенде ОУ заместителя директора по УР Ньюбом Т.А.

4. Назначить ответственным за организацию приема в 1 класс и размещение информации о приеме на стенде ОУ заместителя директора по УР Ньюбом Т.А.

5. На период отпуска Ньюбом Т.А. назначить ответственным за организацию приема в 1 класс и размещение информации о приеме на стенде ОУ педагога-психолога Ионову А.П.

6. Назначить ответственным за размещение информации о приеме в 1-й класс на сайте оператора ЭВМ Свентика Д.П.

7. Ответственным за организацию приема в 1-й класс информацию о зачислении в 1-й класс размещать на информационном стенде ОУ в день издания приказа.

8. Назначить ответственным за внесение обучающихся в предварительный прием в БД «Параграф» секретаря учебной части Аксенову Р.Б.

9. Назначить ответственным за внесение обучающихся в БД «Метрополитена» учителя информатики Коровина Н.Е.

10. На период отпуска Аксеновой Р.Б. назначить ответственным за внесение обучающихся в предварительный прием в БД «Параграф» секретаря директора Дубовкину Н.Ю.

11. Заместителю директора по УР Ньюбом Т.А. сформировать 1-е классы не позднее 20.08.2026 года.

12. Разместить приказ на официальном сайте ГБОУ СОШ №262 оператору ЭВМ Свентика Д.П. 31 марта 2026 года.

13. Разместить приказ на информационном стенде заместителю директора по УР Ньюбом Т.А. 31 марта 2026 года.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Большакова