

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга
ГБОУ СОШ №262

РАССМОТРЕНО

На заседании МО учителей
русского языка и
литературы

Протокол №1
от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
педагогического совета

Ю.А.Большакова

Протокол заседания №11
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора

Ю.А.Большакова

Приказ № 580-од
от «29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Курса внеурочной деятельности

«Английский язык: практика письменной речи»

для обучающихся 11 классов

на 2025-2026 учебный год

**Документ подписан
электронной подписью**

Сертификат 12 e8 ff 06 7e 1f 26 46 29 ce db 79 9d 7f 50 22

Владелец: Чепкин Сергей Михайлович

Действителен: с 01.02.2025 по 05.11.2025

Санкт-Петербург 2025

Пояснительная записка

Подготовка к ЕГЭ по английскому языку — сложный и длительный процесс, который охватывает формирование и развитие комплекса языковых навыков и речевых умений. Для успешной сдачи экзамена учащимся необходимо не просто знать лексические единицы и грамматические правила, но и владеть способами выражения собственных мыслей на иностранном языке.

Цель данного курса — развитие продуктивной письменной речи старшеклассников, формирование умений конструировать собственное высказывание в соответствии с языковой нормой, коммуникативной задачей и заданным объемом речевого произведения.

Раздел единого экзамена «Письмо» включает в себя два задания: написание письма личного характера (Personal Letter) и написание сочинения с элементами рассуждения (Opinion Essay). Рекомендуемое время на выполнение этих заданий—60 минут. Черновые пометки делаются прямо на листе с заданиями и не оцениваются. Полный окончательный вариант ответа заносится в бланк ответов и оценивается экзаменаторами.

Основные формы и методы обучения. Особенность изучаемого курса состоит в том, что предлагаемая методика «грамматика через схемы» помогает учащимся разобраться со сложными грамматическими правилами при помощи основных подсказок. Материал изложен двумя способами: для людей обладающих хорошей зрительной памятью, и для тех, кому легче воспринимать информацию на слух. С целью облегчения запоминания используются мнемонические приемы, а именно: стихи, рифмованные правила и «запоминалки». Курс включает в себя комплексы упражнений для формирования и совершенствования грамматических навыков употребления в речи видовременных форм глагола, то есть способность выбрать модель, адекватную речевой задаче и оформить ее соответственно нормам английского языка. Кроме традиционных форм работы с учащимися: практические занятия, самостоятельные работы, для изучения курса предусмотрено использование мультимедийных технологий. При объяснении грамматических правил активно применяется метод проблемного обучения для развития самостоятельности учащихся и формирования познавательного интереса или личностной мотивации учащегося. На занятиях используется как объяснительно – иллюстративный и репродуктивный, так и частично – поисковые методы (в зависимости от учебного материала).

Формы занятий предусматривают как коллективную, так и индивидуальную работу:

- ~ аудиторные групповые занятия под руководством учителя;
- ~ индивидуальная самостоятельная работа, выполняемая во внеурочное

время;

- ~ индивидуальные консультации;
- ~ групповые работы.

В процессе изучения данной программы используются активные методы работы, выполняются практико-ориентированные задания.

Требования к уровню подготовки учащихся

При ответе на первое задание «Личное письмо» учащийся должен уметь:

1. дать развернутое сообщение в связи с предложенным заданием
2. запросить необходимую информацию
3. использовать неофициальный стиль
4. соблюсти формат неофициального письма

При ответе на второе задание «Письменное высказывание с элементами рассуждения» учащийся должен:

1. высказать свое мнение, приводя аргументы, доказательства, примеры
2. логически построить свое высказывание, употребляя соответствующие средства логической связи
3. сделать вывод
4. продемонстрировать владение грамматическими структурами и хорошим словарным запасом в соответствии с поставленной задачей

Основное содержание программы

В течение учебного года учащиеся знакомятся с правилами написания личного и официального письма, резюме, письменного высказывания с элементами рассуждения; с критериями их оценивания. Это помогает учащимся более осознанно подойти к выполнению такого рода заданий.

В основе курса лежит система упражнений, применение которых обеспечивает развитие способности создавать развернутые высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, описывать события, факты, явления, сообщать и запрашивать информацию, выражать собственное мнение и подкреплять его аргументами, обобщать информацию и делать выводы.

I полугодие посвящено практическим занятиям по написанию письма личного характера, II полугодие ориентировано преимущественно на отработку умений писать сочинение с элементами рассуждения. В конце I полугодия учащиеся пишут контрольную работу «Личное письмо», в конце II полугодия — «Письменное высказывание с элементами рассуждения».

Планируемые образовательные результаты освоения курса

Предметные: умения и навыки использования грамматических форм и конструкций при общении в различных формах и на разные темы: использование полученных знаний для понимания прослушанного текста, с целью понимания прочитанного текста, для написания (письменная речь)

несложных текстов разных жанров, в том числе демонстрирующие творческие способности.

Личностные:

1. повышение уровня овладения иностранным языком как средством глубокого понимания своей культуры и культуры страны изучаемого языка, постижение менталитета других народов.

2. Воспитание личностных качеств (активности, умения сотрудничать, личной взаимной ответственности).

Метапредметные:

1. Корректное использование грамматических структур для общения, ведения дискуссии, эффективного сотрудничества, используя различные виды речевой деятельности, приобретения знаний о строе языка, его системе, особенностях, сходстве и различиях с родным языком, удовлетворения личных познавательных интересов).

2. Повышения уровня овладения английским языком для осуществления межкультурного общения в говорении, чтении, аудировании, письме; осознания строя изучаемого языка, способности к имитации, к выявлению языковых закономерностей, к выявлению главного, к логическому изложению).

3. Формирования рациональных навыков овладения ИЯ, способность к самообучению, привитие навыков самостоятельной работы по овладению языком, развитие языковых и речемыслительных способностей, адекватному восприятию использования грамматических явлений в речи, развитие функций, связанных с речевой деятельностью: мышлением, памятью, восприятием, воображением).

Данный курс предназначен для достижения главной цели образования - подготовить личность к деятельности, основанной на знаниях и опыте, которые приобретены благодаря иноязычному обучению, ориентированной на самостоятельное участие в учебно-познавательном процессе, а также направленной на ее успешное включение в трудовую деятельность.

Календарно-тематическое планирование
 Английский язык. Практика письменной речи. 11 класс
 Уч. год 34ч. (1 ч. в неделю)

I ПОЛУГОДИЕ	
ПРАКТИКУМ ПО НАПИСАНИЮ ЛИЧНОГО ПИСЬМА	
1	Общая информация о ЕГЭ. Рекомендации по составлению письма личного характера.
2	Анализ образца личного письма. Критерии оценивания. Опрос личного письма наизусть.
3	Критерий 1. Решение коммуникативной задачи. Тренировочные упражнения.
4	Критерий 1. Решение коммуникативной задачи. Тренировочные упражнения.
5	Критерий 2. Организация текста. Тренировочные упражнения.
6	Критерий 2. Организация текста. Тренировочные упражнения.
7	Критерий 3. Языковое оформление текста. Тренировочные упражнения.
<i>Написание личного письма по темам:</i>	
8	Написание личного письма
9	Написание личного письма
10	Написание личного письма
11	Написание личного письма
12	Написание личного письма
13	Написание личного письма
14	Контроль написания личного письма
15	Анализ личного письма
16	Резервный урок
	ИТОГО 16ч.
II ПОЛУГОДИЕ	
ОФИЦИАЛЬНОЕ ПИСЬМО. РЕЗЮМЕ (3ч.)	
ПРАКТИКУМ ПО НАПИСАНИЮ <i>OPINION ESSAY</i> (15ч.)	
17	Рекомендации по составлению письма официального характера.
18	Анализ официального письма. Опрос официального письма наизусть
19	Рекомендации по составлению резюме
20	Рекомендации по написанию сочинения с элементами рассуждения

21	Анализ эссе-образца. Критерии оценивания
22	Написание вступления. Тренировочные упражнения
23	Представление собственной точки зрения и аргументов. Тренировочные упражнения
24	Представление собственной точки зрения и аргументов. Тренировочные упражнения
25	Представление собственной точки зрения и аргументов. Тренировочные упражнения
26	Представление противоположной точки зрения. Объяснение причин несогласия с ней. Тренировочные упражнения
27	Представление противоположной точки зрения. Объяснение причин несогласия с ней. Тренировочные упражнения
28	Написание заключения. Тренировочные упражнения
29	Подготовительная работа в написании эссе дома
30	Анализ домашнего эссе
31	Контроль написания эссе
32	Анализ эссе
33	Резервный урок
34	Резервный урок
	ИТОГО УЧ. ГОД 34 ч.

Список литературы для учителя и

обучающихся

1. Английский язык: ОГЭ и ЕГЭ на высший балл, личное письмо и эссе, изд. Титул, -Н.А. Андрощук, В.Н. Баскакова.
2. Английский язык: ЕГЭ 2023 тренировочные варианты, изд. Москва, - К.А. Громова, О.В. Вострикова, В.С. Машонина.