



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 262
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 262)

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 5-ОД

Об организации питания в школе

На основании закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83, закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 11.12.2013 № 728-132, постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2021 № 1157 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2022г.», постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2022 № 676 « О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2021 №1157» и в целях организации питания учащихся и воспитанников:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить совет по питанию на 2023-2024 учебный год в составе:

Председатель: Чепкин С.М., директор ГБОУ СОШ № 262.

Члены совета: Курушкина Л.А. заместитель директора по УР;

Боборажабова А.С., экономист;

Горбач О.А., социальный педагог;

Кривцова Л.П., медицинская сестра;

Руно О.И., Петровская В.В., Белялова М.Н., Жарехина А.И.,

Понкратьева К.В., Виноградова О.Б., Байрактароглу Н.В., Александрова Л.Н., Дворецкая З.В. – родители обучающихся.

2. Утвердить график работы бракеражной комиссии – ежедневно с 8:30 до 12:25.

3. В целях реализации постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020г., Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1. /2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвердить график работы столовой согласно Приложению № 1.

5. Провести классным руководителям, медицинским работникам школы разъяснительную работу среди родителей школы, ОДО и учащихся о необходимости сбалансированного питания учащихся и обеспечения каждого учащегося горячим питанием.

6. Заместителю директора по УР Курушкиной Л.А., осуществлять постоянный контроль за порядком в школьной столовой.


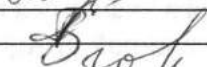
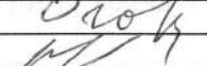
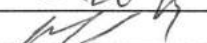
7. Назначить Боборажабову А.С. лицом, ответственным за организацию школьного питания
8. Классным руководителям ежедневно оформлять заявку на питание в системе Глолайм до 14:00 текущего дня подачи.
9. Находиться классным руководителям со своим классом во время питания, следить за посещением столовой обучающимися по утвержденному графику, за культурой поведения за столом, уборкой посуды, соблюдением санитарно-гигиенических форм.
10. Приводить и уводить учителям начальной школы учащихся в столовую организовано. Находится рядом со своими классами во время питания.
11. Сдавать классным руководителям 1-4-х классов в последний день каждого месяца в бухгалтерию школы таблицу учета посещаемости учащихся льготной категории.
12. Оформить Боборажабовой А.С. информационный стенд, обновлять информацию ежедневно.
13. Предоставлять питание учащимся льготных категорий граждан в соответствии с распоряжениями администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, издаваемыми ежемесячно.
14. Осуществлять Боборажабовой А.С. сбор заявлений от родителей на льготное питание и документов, необходимых для установления льготной категории, согласно перечню.
15. Создать Боборажабовой А.С. базу данных учащихся на льготное питание в электронном виде, обновлять базу данных ежемесячно согласно поданным заявлениям.
17. Подавать Боборажабовой А.С. заявку в пищеблок на количество питающихся на следующий день до 15:45. Корректировать классным руководителям заявку в день питания не позднее 1-го урока по необходимости.
18. Выплачивается 100% денежная компенсация за питание на бесплатной основе по заявлению родителей учащимся, обучающимся на дому и относящимся к одной из категорий:
 - обучающихся 1-4 классов (только завтраки)
 - обучающихся, являющимся инвалидами;
 - обучающихся из числа малообеспеченных семей;
 - обучающихся из числа многодетных семей;
 - обучающихся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
 - обучающиеся по очной форме обучения, страдающие хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
 - обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.
 - обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации (СВО)
19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

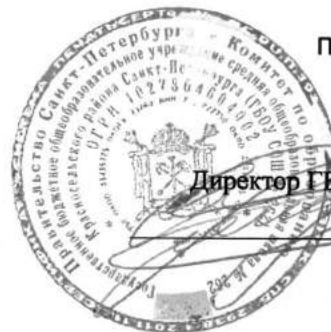
Директор



С.М. Чепкин

С приказом ознакомлен:

« 01 »	09	2023		Л.А. Курушкина
« 01 »	09	2023		А.С. Боборажабова
« 01 »	09	2023		О.А. Горбач
« 01 »	09	2023		Л.П. Кривцова



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ СОШ № 262
 С.М.Чепкин

**График посещения столовой и организации работы буфета учебными коллективами
 с 01 сентября 2023г.**

Класс	Время посещения столовой		Время посещения буфета
	Завтрак	Обед	
1а	9.15	12.40	с 10:00 до 15:00
1б	9.15	12.40	
1в	9.15	12.40	
1г	9.15	12.40	
2в	9.15	13.35	
2д	9.15	13.35	
2а	10.15	13.35	
2б	10.15	13.35	
2г	10.15	13.35	
4а	10.15	13.35	
4б	10.15	13.35	
4г	10.15	13.35	
3а	11.20	13.35	
3б	11.20	13.35	
3в	11.20	13.35	
3г	11.20	13.35	
4в	11.20	13.35	
5а		12.25	
5б		12.25	
5в		12.25	
5г		12.25	
6а		12.25	
6б		12.25	
6в		12.25	
6г		12.25	
7а		12.25	
7б		12.25	
7в		12.25	
7г		12.25	
8а		12.25	
8б		12.25	
8в		12.25	
8г		12.25	
9а		12.25	
9б		12.25	
9в		12.25	
9г		12.25	
10а		12.25	
11а		12.25	
11б		12.25	