



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №262 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ №262 Красносельского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
(Протокол от 29.08.2023 № 16)

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
(Протокол от 29.08.2023 № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы №262  
от 29.08.2023 № 726-од

\_\_\_\_\_ С.М.Чепкин

**Документ подписан  
электронной подписью**

Сертификат 00 ff fe fb 31 30 ac fc c7 26 43 56 98 28 be 96 2b

Владелец: Чепкин Сергей Михайлович

Действителен: с 11.11.2022 по 24.02.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБОУ СОШ №262  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 2023г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Совет обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления учащихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.2 Совет обучающихся создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения обучающихся к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

1.3 Совет обучающихся действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.4 Совет обучающихся ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов.

1.5 Общее количество членов Совета – от 15 человек и более.

1.6 Членами Совета обучающихся не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

1.7 Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

1.8 Из числа членов Совета избираются Председатель Совета, Заместитель Председателя Совета и Секретарь Совета.

1.9 Председатель Совета обучающихся планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета обучающихся .

1.10 Секретарь Совета обучающихся отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета обучающихся .

1.11 Члены совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.

1.12 Работа Совета обучающихся проходит в тесном контакте с МО классных руководителей.

1.13 Члены Совета обучающихся являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

1.14 Решения совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании.

Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

1.15 Совет обучающихся доводит решения заседаний до сведения администрации школы.

1.16 Совет обучающихся собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

## **2. Задачи Совета обучающихся .**

2.1 Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.

2.2 Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.

2.3 Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.

2.4 Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.

2.5 Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

2.6 Представление интересов учащихся в процессе управления школой.

2.7 Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

2.8 Защита прав учащихся.

2.9 Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.

2.10 Освещение событий школьной жизни.

2.11 Активное участие в деятельности школы.

2.12 Организации внеклассной и внешкольной работы.

2.13 Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.

2.14 Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.

2.15 Организация самообслуживание в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.

2.16 Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.17 Руководство органами самоуправления в классах.

## **3. Функции Совета обучающихся .**

3.1 Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2 Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.3 Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

3.4 Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.

3.5 Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, старост классов.

3.6 Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).

3.7 Координирует работу кружков в младших классах, научных обществ обучающихся, информирует о проведении городских, районных и муниципальных мероприятий, праздников, соревнований.

3.8 Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, танцевальных марафонов, выпускных вечеров и т.п.).

3.9 Организует дежурство по школе.

3.10 Создает временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.

3.11 Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в школьной газете, публикует в районных СМИ сообщения об интересных делах и инициативах.

#### **4. Организация работы Совета обучающихся :**

4.1 Совет обучающихся делится на малые инициативные группы (секторы):

Культурно-массовый сектор- инициатор, организатор и участник мелких и крупных воспитательных мероприятий: тематических вечеров; развлекательных программ; дискотек, КВН; праздничных концертов и утренников.

Школьный Пресс-центр – отвечает за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших. Ответственен за выпуск стенных газет; руководит и участвует в оформлении школы к праздникам и торжественным линейкам; доводит до сведения школы результаты соревнований, олимпиад, выставок.

Трудовой сектор - за выполнение трудовых дел и безопасность в школе. Организация дежурства в школе, соблюдение Устава школы. Ответает за школьные субботники.

Спортивно-оздоровительный сектор - организует спортивно-оздоровительные мероприятия в школе. Помогает учителям в проведении физкультминутки во время

уроков. Поддерживает связь с учителями физкультуры, сообщает классу обо всех планируемых в школе спортивных мероприятиях. Составляет заявки и списки класса для участия в спортивных соревнованиях. Отвечает за подготовку и участие класса в спортивных соревнованиях, общегородских спортивных мероприятиях, собирает информацию о спортивных достижениях класса для школьного рейтинга.

Учебный сектор - организует учебно-познавательную деятельность учащихся как на уроке, так и во внеурочное время. является инициатором и помощником в проведении интеллектуальных игр, учебно-познавательных мероприятий; проводит работу по оказанию помощи, силами одноклассников, отставшим по объективным причинам от учебной программы детям; заслушивает отчеты о состоянии успеваемости учебных секторов классов; проводит "выездные" заседания учебного сектора в тревожных, в плане успеваемости, классах; вызывает на свои заседания учащихся, получивших за истекший период (месяц, четверть) ряд неудовлетворительных оценок.

Военно-патриотический сектор - отвечает за организацию и проведение в школе мероприятий гражданско-патриотического содержания, информационных классных часов, посвященных государственной и школьной символике. Подготавливает и участвует в акциях, конкурсах и мероприятиях патриотического направления. Отвечает за участие класса в благотворительных акциях школы и города, посещение престарелых людей, помощь ветеранам ВОВ.

Экологический сектор-Отвечает за организацию и проведение в школе мероприятий по экологическому направлению. Участвует в акциях, конкурсах, экофестах и эко-ориентированиях. Отвечает за сбор макулатуры и сбор батареек в школе.

4.2 Работа Совета обучающихся организуется на основе планирования и текущих дел.

4.3 На заседаниях Совета обучающихся анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета обучающихся в школе и вне ее.

4.4 Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

## **5. Права Совета обучающихся .**

Члены Совета обучающихся имеют право:

5.1 Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.2 Быть опорой администрации школы, педагогов-организаторов, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.3 Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.

5.4 Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

5.5 Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

5.6 Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

5.7 Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

5.8 Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

5.9 Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.

5.10 Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

5.11 Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета обучающихся ) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.12 Проводить среди учащихся опросы и референдумы.

5.13 Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

5.14 Организовывать работу общественных приёмных Совета обучающихся , сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

5.15 Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

5.16 Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

5.17 Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся .

5.18 Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

5.19 Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

5.20 Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.21 Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

5.22 Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.23 Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

5.24 Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом и попечительским советом.

5.25 Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.

5.26 Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **6. Ответственность Совета обучающихся .**

Члены Совета обучающихся несут ответственность за:

6.1 Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

6.2 Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

6.3 Активность и инициативность в работе Совета.

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета обучающихся .

## **7. Документация Совета обучающихся .**

7.1 Вся документация Совета обучающихся хранится в установленном месте у педагога-организатора, курирующего воспитательную работу.

7.2 Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, радио).

7.3 План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения.

7.4 В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на педагогическом совете в конце года.