

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
ГБОУ СОШ № 262
Протокол № 16
от «29» августа 2023г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 262
Санкт-Петербурга
Чепкин С.М.
от № 726-од 29.08.2023

**Документ подписан
электронной подписью**

Сертификат 00 ff fe fb 31 30 ac fc c7 26 43 56 98 28 be 96 2b

Владелец: Чепкин Сергей Михайлович

Действителен: с 11.11.2022 по 24.02.2024

**Положение о методическом объединении учителей-предметников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 262 Красносельского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим деятельность методического объединения учителей.

1.2. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 262 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Школа), объединяющим педагогов одного предмета или цикла предметов, или одного уровня образования или воспитательного направления.

1.3. Методическое объединение педагогов – это субъект внутришкольного управления. Создаётся, реорганизуется, ликвидируется директором школы.

1.4. Каждый педагогический работник обязан принимать участие в работе предметного методического объединения (далее – МО).

Руководитель МО назначается директором школы и подчиняется заместителям директора по учебной и воспитательной работе.

2. Цели методического объединения

2.1. МО создаётся для совершенствования инновационной, проектной, исследовательской, экспериментальной деятельности и профессионального мастерства педагогических работников в процессе реализации федеральных, региональных, муниципальных, институциональных инициатив в образовании.

2.2. Работа МО нацелена на интеграцию разнонаправленных усилий педагогов в целях развития инновационных процессов в преподавании различных учебных дисциплин и на этой основе – на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения образовательных результатов повышенного уровня качества, соответствующих потребностям и интересам обучающихся школы.

2.3. МО педагогов реализует подходы и стратегии, разрабатываемые педагогами на заседаниях МО и принимаемые педагогическим коллективом, строит свою работу в соответствии со стратегическими документами школы и с данным Положением.

3. Задачи методического объединения

3.1. Развитие коллективной творческо-поисковой педагогической деятельности педагогов в процессе методической работы.

3.2. Повышение эффективности и согласованности работы педагогов в системе непрерывного образования.

3.3. Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля.

3.4. Обеспечение контроля качества конечного результата образовательного процесса – освоения обучающимися государственного образовательного стандарта.

3.5. проведение промежуточного и итогового контроля, составление и корректировка контрольных текстов, самостоятельных, диагностических работ.

3.6. Планирование и организация работы по профилю с одарёнными учащимися Анализ педагогического опыта учителей и разработка методик по его использованию.

3.7. Организация различных форм методической работы, которая способствует профессиональному росту педагогов, а также систему внеклассной работы по предмету.

3.8. Анализ профессиональных возможностей педагогов, их готовности к участию в инновационной, экспериментальной работе.

3.9. Разработка, коррекция и экспертиза концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, технологий и методик, методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований, организацией внедрения новых курсов и нового программно-методического обеспечения в образовательный процесс.

4. Организация работы методического объединения

4.1. Работа МО организуется на основе:

- плана, который является частью плана работы школы;
- методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

4.2. План МО рассматривается на заседании МО, согласуется заместителем директора по учебной работе, утверждается приказом директора школы.

4.3. Организует работу МО руководитель МО, который выбирается из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности.

4.4. Руководитель МО:

- организует работу МО;
- обеспечивает повышение квалификации учителей;
- оказывает методическую помощь учителям, посещает их уроки, проводит индивидуальные консультации;
- оказывает организационно-методическую помощь учителям, проходящим аттестацию;
- изучает состояние преподавания предметов и результаты учебной деятельности;
- организует внеклассную работу по предмету, проведение предметных олимпиад;
- изучает и распространяет передовой педагогический опыт, современные технологии обучения;
- планирует работу МО на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

4.5. МО учителей проводит свои заседания не реже чем один раз в четверть. Заседания МО протоколируются, протоколы заседаний находятся в делах МО, которые хранятся в кабинете директора по учебной работе.

5. Содержание деятельности методического объединения

5.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

5.2. Утверждение учебно-тематических и индивидуальных планов работы.

5.3. Анализ авторских программ и методик.

5.4. Обсуждение, проведение первичной экспертизы, рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов.

5.5. Разработка и рассмотрение аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации в переводных классах.

5.6. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.

5.7. Взаимопосещение уроков членов МО по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

5.8. Организация проведения открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления членов МО с разработками учителей.

5.9. Выработка единых требований к оценке результатов освоения учебных программ на основе разработанных образовательных стандартов.

5.10. Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания.

- 5.11. Отчёты о профессиональном самообразовании учителей.
- 5.12. Организация и проведение предметных недель, олимпиад, смотров, конкурсов и т.д.
- 5.13. Укрепление материальной базы учебных кабинетов и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями.

6. Документация и отчётность

- 6.1. Сведения об учителях.
- 6.2. Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации учителей.
- 6.3. Анализ работы МО за год.
- 6.4. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.5. Протоколы заседаний МО.
- 6.6. Справки и другие аналитические документы.
- 6.7. Предметные олимпиады, конкурсы и т.п.
- 6.8. Предметно-методическая неделя (приказы, план мероприятий в рамках ПМН, справки).
- 6.9. Методические рекомендации, информация и т.п.

7. Права методического объединения учителей

Методическое объединение имеет право:

- 7.1. Ставить задачи на учебный год и планировать деятельность МО.
- 7.2. Вносить коррективы в работу МО, в годовой учебный план, в Программу развития школы.
- 7.3. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе.
- 7.4. Требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой нормативной документацией.
- 7.5. Требовать от администрации обеспечение своевременной курсовой переподготовки членов МО.
- 7.6. Осуществлять выбор учебных программ, учебно-методических комплексов.
- 7.7. Рассматривать и экспертировать модифицированные и адаптированные традиционные учебные программы, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тесты, тексты приложений к ним, рекомендовать их к внедрению в педагогическую практику.
- 7.8. Выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсных мероприятиях.

8. Компетенция и ответственность

Каждый член МО обязан:

- знать нормативные документы, образовательный стандарт и тенденции развития методик преподаваемого предмета;
- участвовать в работе МО, его заседаниях;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в разработке мероприятий МО;
- предоставлять информацию и статистическую отчётность в соответствии с документацией и отчётностью МО.

9. Ответственность

- 9.1. За объективность анализа деятельности педагогов.
- 9.2. За своевременную и полную реализацию направлений работы Мо, школы.
- 9.3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.
- 9.4. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

9.5. За качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических работ.

9.6. За качественную и своевременную реализацию принятых решений, обеспечение качества образования, соответствующего статусу МО, школы.