

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

(Протокол от 29.08.2023 № 16)

УЧТЕНО

мнение Совета родителей

(Протокол от 29.08.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы №262

от 29.08.2023 № 729-од

**Документ подписан
электронной подписью**

Сертификат 00 ff fe fb 31 30 ac fc c7 26 43 56 98 28 be 96 2b

Владелец: Чепкин Сергей Михайлович

Действителен: с 11.11.2022 по 24.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**О школьном медиа-центре на базе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы № 262
Красносельского района**

1. Общие положения

- 1.1. Школьный медиа-центр является частью структурного подразделения Отделения дополнительного образования детей ГБОУ СОШ №262 (далее по тексту - Школа).
- 1.2. Целью медиа-центра является развитие творческих и исследовательских способностей в процессе изучения основ художественной культуры, привлечение обучающихся Школы к систематическим занятиям.
- 1.3. Деятельность медиа-центра курирует руководитель Отделения дополнительного образования детей.
- 1.4. Медиа-центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Школы.
- 1.5. В своей деятельности медиа-центр руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также настоящим Положением.
- 1.6. Структура и штат медиа-центра утверждаются директором Школы.
- 1.7. Настоящее положение о медиа-центре (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.
- 1.8. Для реализации целей, задач и функций деятельности медиа-центр взаимодействует с образовательными организациями, общественными организациями.

2. Задачи медиа-центра

- 2.1. Задачами деятельности медиа-центра являются:
 - 2.1.1. Разработка предложений по развитию художественной культуры в Школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.
 - 2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия творческой культурой, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к творческой деятельности.
 - 2.1.3. Организация творческой работы в школе во внеурочное время.
 - 2.1.4. Активизация творческой работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в творческой жизни медиа-центра.
 - 2.1.5. Развитие любознательности, наблюдательности, пространственных представлений на основе систематически организованных массовых творческих мероприятий.
 - 2.1.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях художественной культурой, формирование жизненно необходимых коммуникативных навыков.
 - 2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.
 - 2.1.8. Привлечение к творческой работе в медиа-центре родителей обучающихся.

- 2.1.9. Воспитание уважительного отношения к истории и культуре, как источнику жизненного опыта.
- 2.1.10. Вовлечение обучающихся в систематические занятия художественной культурой.
- 2.1.11. Улучшение творческих достижений обучающихся ОУ.
- 2.1.12. Участие в мероприятиях, организуемых ГБОУ СОШ № 262.
- 2.1.13. Повышение рейтинга Школы.

3. Функции медиа-центра

- 3.1. медиа-центр в своей деятельности выполняет следующие функции:
 - 3.1.1. Организовывает постоянно действующие творческие кружки, охватывающие обучающихся начальных классов.
 - 3.1.2. Организовывает и проводит художественно-творческие и творческие - массовые мероприятия.
 - 3.1.3. Обеспечивает участие в конкурсах различного уровня (внутришкольных, межрайонных, городских, всероссийских, международных).
 - 3.1.4. Организовывает участие в конкурсах и мероприятиях, проводимых Департаментом образования и науки города Санкт-Петербурга.
 - 3.1.5. Пропагандирует в Школе основные понятия художественной культуры.
 - 3.1.6. Создает условия для подготовки членов медиа-центра к творческим конкурсам.
 - 3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в художественно-творческой работе.
 - 3.1.8. Проводит творческие праздники, мастер-классы, а также приглашенных гостей.
 - 3.1.9. Расширяет и укрепляет знания обучающихся в области художественной культуры.
 - 3.1.10. Создает условия для выявления, удовлетворения и развития интересов и способностей обучающихся.

4. Структура клуба

- 4.1. Управление медиа-центром осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.
- 4.2. Руководитель медиа-центра осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, органами местного самоуправления, художественными организациями и учреждениями и медиа-центрами других образовательных организаций.
- 4.3. Формами самоуправления в медиа-центре является совет медиа-центра (далее по тексту - Совет), состоящий из представителей обучающихся медиа-центра.

5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности клуба

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности медиа-центра обеспечивает Школа.

6. Права и обязанности членов медиа-центра

6.1. Все члены медиа-центра имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. В соответствии с Положением члены медиа-центра имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых медиа-центром;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности медиа-центра;
- использовать символику медиа-центра;
- получать всю необходимую информацию о деятельности медиа-центра.

6.3. В соответствии с Положением члены медиа-центра обязаны:

- соблюдать Положение;
- выполнять решения, принятые советом медиа-центра;
- посещать творческие мероприятия;
- принимать активное участие в творческих конкурсах;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в творческих-массовых мероприятиях.

7. Документация медиа-центра, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности медиа-центр руководствуется Положением, планом работы, календарным планом творческих и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. Медиа-центр должен иметь:

- план работы на учебный год;
- календарный план творческих и иных социально-значимых мероприятий;
- расписания работы творческих объединений;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы конкурсов и положения об их проведении;
- отчет о деятельности медиа-центра.

8. Реорганизация и ликвидация медиа-центра

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности медиа-центра производятся в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность медиа-центра может быть прекращена по решению суда.

8.2. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации медиа-центра передаются Школе и используются в рамках осуществления художественно-творческой работы.