Рассмотрена
на заседании Педагогического совета
ГБОУСОШ№262
Протокол №1 от 29.08. 2023г.

Утверждена
приказом ГБОУ СОШ №262
№ 33 от 01.09. 2023_г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
в ГБОУСОШ №262

Срок реализации:
2023-2024 учебный год

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат 00 ff fe fb 31 30 ac fc c7 26 43 56 98 28 be 96 2b
Владелец: Чепкин Сергей Михайлович
Действителен: с 11.11.2022 по 24.02.2024

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
ГБОУСОШ №262 2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий[18]	Сроки выполнения
1.	**Подготовка условий для реализации системы наставничества**	Изучение запроса о наставничестве в педагогическом коллективе	1. Опрос педагогических работников	4 неделя августа 2023
		Подготовка нормативной базы реализации системе наставничества педагогических работников в школе	1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации». 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. 3. Издание приказа о назначение куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. 4. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый». 5. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь 2023
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 2. Рассмотрение вопроса о наставничестве на административном совете по вопросам реализации целевоймодели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам	Сентябрь 2023

			наставничества. (Например, «педагог - педагог»)	
		Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	1. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»).	Сентябрь 2023
2.	**Формирование банка наставляемых молодых специалистов**	Сбор данных о наставляемых молодых специалистах	1. Проведедение опроса среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников. 2. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта.	сентябрь2022

			3.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	
3.	**Формированиебанка данных наставника**	Сбор данных о наставнике	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь 2023

4.	**Отбор и обучение**	Выявление наставника, входящихв базу потенциальных наставников Подбор наставника под запроснаставляемого. Обучение наставниковметодологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми	1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы.	Сентябрь 2023
5.	**Формирование наставнической пары**	Отбор наставника и наставляемого	1. Анализ заполненных анкет потенциального наставника и сопоставление данных с анкетами наставляемого. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого. 2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2023
		Закрепление наставническойпары	1. Формирование наставнической пары. 2. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп. 3. Составление плана работы по наставничеству	сентябрь 2023
	Работа по реализация плана по наставничеству		1. Беседы, дискуссии по насущным проблемам педагогики 2. Инструктажи 3. Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности 4. Составление конспектов уроков 5. Работа со школьной документацией	В течение всего периода с сентября по май 2024
6.	**Завершение наставничества**	Отчеты по итогам персонализированной программынаставничества	6. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества. 7. Проведение мониторинга качества реализации персонализированной программы наставничества педагогического работника (анкетирование). 8. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы	Июнь 2023

			наставничества. 4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по освещению практики наставничества; пополнение методической копилки педагогической практики наставничества педагогического работника.	
7.	**Мотивация и поощрения наставников**		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка; представление к государственным и ведомственным наградам; внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; -материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).	По итогам 2023-2024 учебного года
8.	**Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации**	Освещение мероприятий Дорожной карты	Возможно (при согласии сторон) Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество» и социальных сетях, на муниципальном и региональном уровнях (Региональный центр наставничества). Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации, о лучших наставниках. Размещение информации на сайтах образовательной организации и организаций – партнеров, в СМИ. Фото, видеоотчет, сценарии мероприятий.	В течение учебного года