

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга

ГБОУ СОШ №262

«ПРИНЯТ»

На педагогическом совете

ГБОУ СОШ № 262

Протоколом № 16 от 29.08.2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора ГБОУ СОШ № 262

Чепкина С.М. № 726-ОД от 29.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних
и безнадзорности

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 262

Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Совет Профилактики правонарушений несовершеннолетних и безнадзорности (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 262 Красносельского района Санкт-Петербург (далее - ОУ) по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждаются директором школы.

1.4. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями 14.07.2022, Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года» (редакция от 18.03.2021 года), нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Уставом ОУ и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью Совета профилактики является создания условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение взаимодействия ГБОУ СОШ № 262 с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в ОУ;
- Организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;
- Профилактика систематических пропусков занятий; непосещения обучающихся без уважительной причины;
- Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступления, других противоправных действий и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Направления деятельности

3.1. Деятельность Совета профилактики ведется по следующим направлениям: Организация работы по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга от 19.03.2018 № 124-26 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде; содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.2. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних; принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетнего от физического, психического и иных форм насилия, от всех норм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения; выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

3.3. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, введение учета этих категорий лиц.

3.4. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.5. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.6. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса; выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в ОУ без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в ОУ; содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

4. Принципы деятельности

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и родителям (законных представителях).

5. Основные функции

5.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям организации безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав несовершеннолетних.

5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

5.3. Организация оказания содействий в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.

5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

5.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в ГБОУ СОШ № 262 в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности

6.1. Состав Совета профилактики формируется директором ГБОУ СОШ № 262 и утверждается приказом.

6.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители родительской общности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Численность состава Совета профилактики составляет от 5 до 9 человек.

6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией ОУ.

6.5. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначаются директором ОУ.

7. Организация работы

7.1. Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу;
- утверждает (примерный) план работы (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место, время проведения заседания;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний.

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

7.4. Обязанности секретаря:

- составляет проект повестки для заседания;
- организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня;
- обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний;
- осуществляет анализ и информирует членов Совета о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Обязанности членов Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях;
- вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов, а также проектов его решений.

7.6. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.7. На заседания могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимися, рассматриваемыми на заседании, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;

- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Красносельскому району Санкт-Петербурга;
- Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «Контакт»;
- Представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности

8.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев лбом ложившейся обстановки в школе).

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание может быть созвано по распоряжению директора ОУ, решению большинства его членов.

8.3. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы и ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, общественные воспитатели. В исключительных случаях родители, общественные воспитатели могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутришкольный контроль, о результатах проводимой работы, снятии с учёта, при отрицательном результате – продлении индивидуальной работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

8.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

8.5. Решения доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8.6. Решения реализуются через приказы директора ОУ, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

9. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

9.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- пропускающие учебные занятия без уважительной причины;
- состоящие на учете внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающие Устав ОУ.

Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
- неуспеваемость;
- грубое или неоднократное нарушение Устава ОУ и Правил поведения учащихся;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость;
- предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- постановка на профилактический учета Отделение участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних (далее – ОУУП и ПДН).

Основания для постановки на внутришкольный контроль семей (законных представителей):

- семьи, имеющие детей, находящиеся в социально-опасном положении (безнадзорность или беспризорность)
- семьи, находящиеся в социально-опасном положении
- семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально-опасном положении.

Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики.

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом центра социальной помощи семье и детям (далее – ЦСПСД) или инспектором ОУУП и ПДН;
- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;
- постановление КДН и ЗП о признании в социально-опасном положении.

Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике при наличии:

- позитивных изменений;
- окончания государственной образовательной организации;
- смены места жительства;
- перехода в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними его родителями (законными представителями);
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОУУП и ПДН.

9.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

10. Содержание деятельности

10.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

10.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее (его) на утверждение директору ОУ;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинского, социальному работнику и т.п.);

- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного контроля в ОУ;
- организует в особо сложных случаях индивидуальный патронаж над учащимися;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете, в объединения дополнительного образования детей, проводит коллективные творческие дела, мероприятия, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников ОУ;
- определяет свои сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися;
- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за учащимися, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
- консультирует педагогов при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

11. Права

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы ОУ;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из ОУ в другие учреждения или организации.

12. Меры воздействия и порядок их применения

12.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

12.2. За неисполнение или нарушение Устава ОУ, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению совета профилактики могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы.

12.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

12.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

12.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

12.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их заменяющих.

12.7. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

12.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13. Документация

13.1. Приказ о создании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

13.2. Документы, обращения, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики.

13.3. План работы Совет профилактики.

13.4. Протоколы заседаний или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя в течение 5-ти лет. Протокол заседаний ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета профилактики;
- общее количество присутствующих членов (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подписи членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

13.5. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем и выдается под подпись родителю (законному представителю).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга

ГБОУ СОШ №262

«ПРИНЯТ»

На педагогическом совете

ГБОУ СОШ № 262

Протоколом № 16 от 29.08.2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора ГБОУ СОШ № 262

Чепкина С.М. № 726-ОД от 29.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних
и безнадзорности

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 262
Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Совет Профилактики правонарушений несовершеннолетних и безнадзорности (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 262 Красносельского района Санкт-Петербург (далее - ОУ) по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждаются директором школы.

1.4. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями 14.07.2022, Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года» (редакция от 18.03.2021 года), нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Уставом ОУ и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью Совета профилактики является создания условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение взаимодействия ГБОУ СОШ № 262 с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в ОУ;
- Организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;
- Профилактика систематических пропусков занятий; непосещения обучающихся без уважительной причины;
- Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступления, других противоправных действий и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Направления деятельности

3.1. Деятельность Совета профилактики ведется по следующим направлениям: Организация работы по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга от 19.03.2018 № 124-26 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде; содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.2. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних; принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетнего от физического, психического и иных форм насилия, от всех норм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения; выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

3.3. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, введение учета этих категорий лиц.

3.4. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.5. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.6. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса; выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в ОУ без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в ОУ; содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

4. Принципы деятельности

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и родителям (законных представителях).

5. Основные функции

5.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям организации безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав несовершеннолетних.

5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

5.3. Организация оказания содействий в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.

5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

5.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в ГБОУ СОШ № 262 в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности

6.1. Состав Совета профилактики формируется директором ГБОУ СОШ № 262 и утверждается приказом.

6.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Численность состава Совета профилактики составляет от 5 до 9 человек.

6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией ОУ.

6.5. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначаются директором ОУ.

7. Организация работы

7.1. Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу;
- утверждает (примерный) план работы (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место, время проведения заседания;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний.

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

7.4. Обязанности секретаря:

- составляет проект повестки для заседания;
- организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня;
- обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний;
- осуществляет анализ и информирует членов Совета о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Обязанности членов Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях;
- вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов, а также проектов его решений.

7.6. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.7. На заседания могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимися, рассматриваемыми на заседании, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;

- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Красносельскому району Санкт-Петербурга;
- Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «Контакт»;
- Представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности

8.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев либо ложившейся обстановки в школе).

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание может быть созвано по распоряжению директора ОУ, решению большинства его членов.

8.3. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы и ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, общественные воспитатели. В исключительных случаях родители, общественные воспитатели могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутришкольный контроль, о результатах проводимой работы, снятии с учёта, при отрицательном результате – продлении индивидуальной работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

8.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

8.5. Решения доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8.6. Решения реализуются через приказы директора ОУ, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

9. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

9.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- пропускающие учебные занятия без уважительной причины;
- состоящие на учете внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающие Устав ОУ.

Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
- неуспеваемость;
- грубое или неоднократное нарушение Устава ОУ и Правил поведения учащихся;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость;
- предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- постановка на профилактический учета Отделение участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних (далее – ОУУП и ПДН).

Основания для постановки на внутришкольный контроль семей (законных представителей):

- семьи, имеющие детей, находящиеся в социально-опасном положении (безнадзорность или беспризорность)
- семьи, находящиеся в социально-опасном положении
- семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально-опасном положении.

Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики.

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом центра социальной помощи семье и детям (далее – ЦСПСД) или инспектором ОУУП и ПДН;
- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;
- постановление КДН и ЗП о признании в социально-опасном положении.

Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике при наличии:

- позитивных изменений;
- окончания государственной образовательной организации;
- смены места жительства;
- перехода в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними его родителями (законными представителями);
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОУУП и ПДН.

9.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

10. Содержание деятельности

10.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

10.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее (его) на утверждение директору ОУ;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинского, социальному работнику и т.п.);

- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного контроля в ОУ;
- организует в особо сложных случаях индивидуальный патронаж над учащимися;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете, в объединения дополнительного образования детей, проводит коллективные творческие дела, мероприятия, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников ОУ;
- определяет свои сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися;
- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за учащимися, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
- консультирует педагогов при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

11. Права

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы ОУ;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из ОУ в другие учреждения или организации.

12. Меры воздействия и порядок их применения

12.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

12.2. За неисполнение или нарушение Устава ОУ, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению совета профилактики могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы.

12.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

12.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

12.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

12.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их заменяющих.

12.7. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

12.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13. Документация

13.1. Приказ о создании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

13.2. Документы, обращения, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики.

13.3. План работы Совет профилактики.

13.4. Протоколы заседаний или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя в течение 5-ти лет. Протокол заседаний ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета профилактики;
- общее количество присутствующих членов (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подписи членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

13.5. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем и выдается под подпись родителю (законному представителю).

