

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №262 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 262  
Протокол №16 от 29.08.2023г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)  
ГБОУ СОШ № 262  
Протокол № 1 от 28.09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
№262 С.М.Чепкина  
№ 10 от «04» 10 2023 г.



**Документ подписан  
электронной подписью**

Сертификат 00 ff fe fb 31 30 ac fc c7 26 43 56 98 28 be 96 2b  
Владелец: Чепкин Сергей Михайлович  
Действителен: с 11.11.2022 по 24.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ ГБОУ СОШ №262  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Служба Медиации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 262 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – СШМ ГБОУ СОШ № 262 Санкт-Петербурга) является направлением воспитательной работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба Медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;

- Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р;

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2015 № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях»;

- Инструктивно-методического письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.10.2016 № 03-20-3692/16-0-0 «О совершенствовании деятельности школьных служб медиации»;

-- Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;

- Письма Минпросвещения России от 29.11.2019 № 07-8344 «О методических рекомендациях, содержащих порядок действий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с использованием восстановительного подхода в случаях отказов родителей (законных представителей) несовершеннолетних от предлагаемых мероприятий в рамках проводимой индивидуальной профилактической работы»;

- Методических рекомендаций по организации служб медиации в Санкт-Петербурге, утвержденные постановлением совместного заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге при Правительстве Санкт-Петербурга от 05.12.2019 № 6/51/2019;

- Письма Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Указа Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 "О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года"

а также с учётом настоящего Положения.

## **2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации**

2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению, к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

2.2. Гражданско-правовые споры (об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях) возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Гражданским кодексом Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации», «Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 и иными нормативными актами, регулирующими гражданские правоотношения.

2.3. Понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381 «Трудового кодекса Российской Федерации», коллективного трудового договора – в статье 398 «Трудового кодекса Российской Федерации».

2.4. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

2.5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяются Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

2.6. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением.

## **3. Цели и задачи Службы Медиации**

3.1. Целями Службы Медиации являются:

- Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;
- Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;
- Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;
- Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. Задачами Службы Медиации являются:

- Проведение медиаций и школьных конференций;
- Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;
- Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

#### **4. Принципы деятельности Службы Медиации**

4.1. Деятельность Службы Медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов Службы Медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам Службы Медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты Службы Медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

#### **5. Порядок формирования Службы Медиации**

5.1. Руководителем Службы Медиации может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой Медиации приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение по проведению процедуры медиации в объёме не менее 72 часов.

5.3. Содействовать в работе Службы Медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

#### **6. Порядок работы Службы Медиации**

6.1. Служба Медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от любых участников образовательного процесса.

6.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается специалистами Службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, процедура медиации прерывается.

6.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, имеющими психические заболевания.

6.5. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в Службу Медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель Службы или её сотрудники из числа педагогов.

6.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. В случае, если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Копии соглашений могут быть предоставлены администрации образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.

6.9. Служба Медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники Службы Медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При необходимости специалисты Службы Медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, педагога-психолога, юриста и т.д.).

6.12. Деятельность Службы Медиации фиксируется в обобщённом виде в журналах и отчётах, которые являются внутренними документами Службы и доступ к которым имеют только руководитель Службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. При необходимости представитель администрации образовательного учреждения, курирующий работу Службы Медиации или являющийся сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов Службы Медиации, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях сообществ медиаторов (районного методического объединения, конференциях и т.д.).

## **7. Организация деятельности Службы Медиации**

7.1. Перечень документов, сопровождающих проведение процедуры медиации

- заявление в Службу Медиации (Приложение 1)
- согласие на проведение процедуры Медиации и обработку персональных данных (Приложение 2)
- медиативное соглашение (Приложение 3)
- соглашение о прекращении процедуры медиации (Приложение 4)

7.2. Службе Медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляются помещения для встреч и проведения медиаций, а также возможность иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и т.д.

7.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают Службе Медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди участников образовательного процесса.

7.4. Специалисты Службы Медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

7.5. Администрация образовательного учреждения способствует взаимодействию Службы Медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в Службу Медиации.

7.6. Один раз в полугодие члены Службы Медиации проводят организационное совещание.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со Службой Медиации.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в Положение о Службе Медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты Службы Медиации, а также представители органов школьного самоуправления.

Приложение 1  
В школьную службу примирения

\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас рассмотреть проблемную ситуацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вторая сторона конфликта \_\_\_\_\_

Я осознаю ответственность за искажение фактов.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Предлагаем вам принять участие в процедуре медиации. Это особые переговоры с участием третьей нейтральной стороны (медиатора).

Задача медиатора состоит в том, чтобы помочь вам обсудить и разрешить ситуацию и совместно выработать взаимовыгодное соглашение.

В медиации соблюдаются четыре принципа:

- **Добровольность участия.** Во время медиации все происходит добровольно и с вашего согласия. Любые решения также принимаются с обоюдного согласия. В любой момент вы можете прервать процедуру. У медиатора тоже есть право прервать медиацию, если он поймет, что вы не готовы договариваться.
- **Нейтральность.** Медиатор не встает ни на чью сторону, не оценивает и не принимает решений. Благодаря этому процедура работает.
- **Равноправие сторон.** Вы имеете равные права высказывать свое видение ситуации, участвовать в дискуссии, выработке и принятии решений. Каждому из вас медиатор уделит равное время и внимание.
- **Конфиденциальность.** Все, что будет происходить в медиации, не выйдет за пределы службы. Если у медиатора возникнет необходимость поговорить с каждым из вас отдельно, на общее обсуждение любая информация будет выноситься только с вашего разрешения. Ваши персональные данные не будут передаваться третьим лицам.

В медиации у вас будет возможность высказать свое видение ситуации и обсудить его. Затем вы определите список вопросов, которые необходимо решить. Вы сможете обсудить все вопросы и выработать соглашение по каждому из них.

Во время медиации необходимо придерживаться простых правил вежливости: не перебивать друг друга, не оскорблять, не повышать голос, не использовать ненормативную лексику.

Ф.И.О. полностью: \_\_\_\_\_

Я согласен (согласна) участвовать (разрешить участие моего ребенка) в процедуре медиации и понимаю ее принципы.

Я согласен (согласна) на использование моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись и расшифровка: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**МЕДИАТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, добровольно обязуюсь:

Я, \_\_\_\_\_, добровольно обязуюсь:

Добровольно устанавливаемые гарантии и санкции (последствия нарушения соглашения):

Дата: \_\_\_\_\_

Подписи сторон с расшифровкой:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Соглашение о прекращении процедуры медиации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. медиатора \_\_\_\_\_

Ф.И.О. стороны 1 \_\_\_\_\_

Ф.И.О. стороны 2 \_\_\_\_\_

Стороны в соответствии с Соглашением от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. проводили процедуру медиации в отношении спора(ов) по вопросу

\_\_\_\_\_ (предмет спора или споров) при привлечении в качестве медиатора

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица/лиц, осуществляющего(их) медиацию) в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Стороны согласились прекратить процедуру медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям в связи с тем, что

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения.

Медиатор \_\_\_\_\_

Сторона 1 \_\_\_\_\_

Сторона 2 \_\_\_\_\_