

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 262
_____ С.М.Чепкин

Протокол от « 29 » августа 2023 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №262 на 2023 - 2027 годы

Пояснительная записка

План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 96 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 "О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы; –
Распоряжение администрации Красносельского района от 17.01.2023 № 21-р « Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023 - 2027 годы»;
- Распоряжение администрации Красносельского района 25.01.2023 47-р «Об утверждении Плана работы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях на 2023-2027 годы»;
- Распоряжение КО СПб от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ГОУ СПб»;

-Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности
 -Правительства Санкт-Петербурга от 29 мая 2015 г. № 127-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссий по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга) подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 262, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ № 262
- обеспечение выполнения Плана работы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях на 2023-2027 годы в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг,
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок Выполнения
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2023-2027 годы Издание приказа по школе «О запрещении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся».	Директор, заместители директора	Январь 2023 Ежегодно в августе

	Ознакомление работников школы с приказом на педагогическом совете.	Директор	Ежегодно в августе
	Ознакомление родителей (законных представителей) с приказом на общешкольном родительском собрании.	Директор Директор	До 10 сентября
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместители директора	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, Составление карты коррупционных рисков.	Директор, заместители директора Директор	Постоянно Сентябрь
1.4	Размещение нормативных документов по антикоррупционной политике на сайте ОУ	Отв. за сайт, заместители директора	В течение 2023-2027 годов
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор, заместители директора	В конце года
3.	Организация взаимодействия правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, заместители директора	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих	Директор	По мере поступления обращений

	сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы		
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор, заместители директора	Август, декабрь
4,3	Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупционная политика»	Отв за ведение сайта, директор, заместители директора	Постоянно
4.4	Участие родителей, обучающихся, педагогов в НОКО Комитета по образованию СПб	Директор, заместители директора	В год проведения мониторинга
4.5	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Май
4.6	Участие родителей в мониторинге мнения родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организациях по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Зам директора по ВР	Ноябрь
4.7	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	Четверг
4.8	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, заместители директора	Постоянно
4.9	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор, заместители директора	по мере поступления обращений
4.10	Публичный доклад директора на общешкольном родительском комитете	Директор	Сентябрь

4.11	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	Социальный педагог, зам директора по ВР	В течение 2023-2027 годов
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместители директора	В течение 2023-2027 годов
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение 2023-2027 годов
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Заместитель директора по УВР	В течение 2023-2027 годов
6.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений среди работников ОУ		
6.1	Организация работы по доведению до работников школы (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Директор, заместители директора	В течение 2023-2027 годов
	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению педагогических работников и урегулированию конфликта интересов	Директор, заместители директора	по мере необходимости
6.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками школы поведения, которое может повлечь за собой конфликт интересов	Директор Заместитель директора по УВР	В течение 2023-2027 годов
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		

7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течение 2023-2027 годов
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам директора по АХР	В течение 2023-2027 годов
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, зам директора по АХР	В течение 2023-2027 годов
	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение 2023-2027 годов
7.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль - июль
7.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	июнь