

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №262 Красносельского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 16.04.2018

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ №262
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Ю.В. Некрасова
Приказ № 112 от 16.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ГБОУ СОШ № 262 Красносельского района СПб

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является организация дополнительного профессионального образования педагогических работников ГБОУ СОШ № 262 Красносельского района СПб (далее - Школа).

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» (далее Закон об образовании),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

- Уставом Школы.

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 января 2014 года № 189-р « О порядке реализации персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»

1.4. Положение определяет порядок реализации педагогическими работниками права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в Школе.

1.5. При организации дополнительного профессионального образования работников Школы администрация руководствуется следующими принципами:

- непрерывности дополнительного профессионального образования работников;
- равного отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);
- демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);
- согласования интересов Школы и работников.

2. Цели и задачи дополнительного профессионального образования педагогических работников

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

— *дополнительное профессиональное образование* - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям

профессиональной деятельности и социальной среды; осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.2. Целью повышения квалификации педагогических работников Школы является развитие профессионального мастерства и культуры, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.3. Задачи повышения квалификации:

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагогического работника;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации;
- совершенствование знаний и умений в области управления образовательным процессом, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;
- формирование профессионального самосознания работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики деятельности;
- формирование и развитие профессионально-психологических качеств и навыков;
- развитие управленческих умений;
- совершенствование навыков работы с информацией, использования информационных технологий,

2.4 Целью профессиональной переподготовки является получение педагогическими работниками дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим глубокое комплексное изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Она организуется для освоения работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей Школы и для получения дополнительной квалификации.

2.5 Задачами профессиональной переподготовки являются:

- получение дополнительных специальностей по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, а также технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- получение новой специализации;
- ведение новой профессиональной деятельности с учетом новых требований и стандартов в системе образования.

3. Порядок организации дополнительного профессионального образования педагогических работников

3.1 Администрация Школы обязана:

- направлять работника на обучение по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации, объемом не менее 16 часов и программ профессиональной переподготовки, объемом не менее 250 часов) с периодичностью не реже 1 раза в 3 года по профилю педагогической деятельности в течение всей трудовой деятельности;
- создавать условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на городском, районном и внутришкольном уровне.

3.2 В Школе разрабатывается перспективный план-график повышения квалификации педагогическими работниками на три года (далее график). График разрабатывает

или обеспечивает его разработку заместитель директора по УВР, в обязанности которого входит выполнение методической работы (далее – разработчик графика).

3.3 Разработчик графика руководствуется следующими основаниями при определении:

3.3.1. Очередности дополнительного профессионального образования педагогических работников (приоритетно):

- необходимостью в дополнительном профессиональном образовании педагогических работников не менее одного раза в три года по профилю педагогической деятельности (по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального и регионального уровней, соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам);
- необходимостью в дополнительном профессиональном образовании участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами Программы развития Школы;
- необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности с должным качеством (определяется на основании соответствующих исследований);
- необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов.

3.3.2. Видов дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения работниками Школы:

- наличием образовательных потребностей педагогов к освоению новых технологий обучения, получения универсальных знаний и потребностей преодоления профессиональных затруднений (по результатам соответствующих исследований);
- необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников;
- желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

3.3.3. Источников финансирования дополнительного профессионального образования работников:

- объемами финансирования в различных источниках;
- необходимостью максимального использования внешних ресурсов (источников финансирования);
- возможностью использования внутренних ресурсов (источников финансирования) для достижения целей и задач развития Школы и кадрового потенциала через формирование индивидуальных маршрутов, являющихся частью графика.

3.4. Разработанный график, равно как и вносимые в него изменения, принимается Педагогическим советом, после чего утверждает директором Школы.

3.5. С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в образовательной деятельности, в Школе организуется и проводится соответствующий мониторинг.

3.6. Мониторинг осуществляется заместителем директора по УВР, в обязанности которого входит выполнение методической работы.

3.7. Ежегодно по результатам мониторинга заместитель директора по УВР подготавливает отчет об эффективности работы Школы в данном направлении и представляет его на обсуждение Педагогического совета Школы.

3.8. Педагогические работники, успешно прошедшие курс обучения по дополнительным профессиональным программам вне Школы, предоставляют в канцелярию Школы документы государственного образца: удостоверение о повышении квалификации (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4. Права и ответственность педагогических работников за неисполнение (нарушение) норм, установленных настоящим Положением

4.1. Педагогический работник имеет право на:

- на обучение персонифицированной модели в порядке, определенном Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 января 2014 года № 189-р «О порядке реализации персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»
- освоение дополнительных профессиональных программ при условии наличия среднего профессионального и (или) высшего образования либо обучения в учреждениях среднего профессионального и (или) высшего образования;
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- получение дополнительного профессионального образования за счёт собственных средств.

4.2. Педагогические работники Школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Положения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. В случае поступления в Школу предложений от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор Школы, руководствуясь принципами, определенными в п. 1.5 настоящего Положения.

5.2. Если работник Школы по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора Школы, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения и объём средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Директор Школы принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного педагогического работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса в тот или иной период времени (без ущерба для образовательного процесса в Школе).

5.3. Ходатайствовать о внесении изменений в настоящее Положение имеет право заместитель директора по УВР, в обязанности которого входит организация дополнительного профессионального образования в Школе. Изменения, вносимые в Положение, обсуждаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором Школы.

6. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.