

**ПРИНЯТО**

Общее собрание работников  
ГБОУ СОШ № 262  
Протокол № 4  
от «30» августа 2018г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ СОШ № 262  
Ю.В.Некрасова  
Приказ № 165-02  
от «30» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Общем собрании работников  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 262  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников Государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы**  
**№ 262 Красносельского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления в ОУ и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четыре месяца.

**2. Компетенция общего собрания**

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения

**3. Заседания и организация работы Общего собрания работников**

3.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

3.2. В заседании Общего собрания Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

3.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

3.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.5. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;

-подписывает протокол собрания.

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

#### **4. Документы Общего собрания**

4.1. Протокол собрания подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

-место и время проведения собрания;

-вопросы повестки дня;

-общее количество голосов, которым обладают его участники;

-количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

-основные положения выступлений участников;

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве образовательного учреждения.